

ご注文用紙

送信日

月 日

① 基本項目

団体名			申込担当者	
フリガナ			所属名又は役職	
郵便番号				
ご住所				
電話番号		FAX番号		

② 内容項目

引渡し日	曜日	お弁当・オードブル・飲料など	単価	個数(本)	小計
/			円	個	円
/			円	個	円
/			円	個	円
/			円	個	円
/			円	個	円
/			円	個	円
/			円	個	円
/			円	個	円
変更は前日15時までとなります。予めご了承下さい。			合計金額(税込)		円

お引渡し時間	時 分 ~ 時 分 までに		配達は交通事情の為、時間希望範囲30分程ご記入下さい。	
			<input type="checkbox"/> 配達してほしい	<input type="checkbox"/> お店に来店する
お届け先	<input type="checkbox"/> 上記住所にお届け <input type="checkbox"/> こちらにお届け →→			
当日ご担当様名			当日連絡用携帯NO	
お支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い領収書が必要 <input type="checkbox"/> 振込払い請求書が必要(法人様のみ)			
書類の宛名	<input type="checkbox"/> 上記団体名で記載 <input type="checkbox"/> 宛名はこちら →→			
受注確認は?	<input type="checkbox"/> FAXして下さい <input type="checkbox"/> 電話して下さい <input type="checkbox"/> メールして下さい →→			

③ お問い合わせ

その他ご要望・ご質問などはこちらにご記入下さい。
